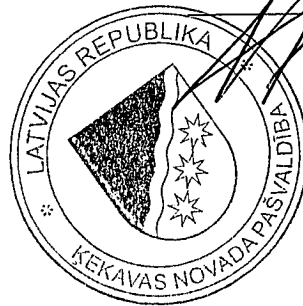


APSTIPRINU
Ķekavas novada pašvaldības
Izpilddirektors

A. Liškovskis
2013.gada 28. augustā



**Konkursa par pašvaldības funkciju deleģēšanu -
Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes
uzturēšanas
NOLIKUMS**

I Iepirkuma priekšmets

1. Lai pašvaldība nodrošinātu nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iegūšanu un uzturēšanu, Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) izsludina konkursu par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veicot iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošinot datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Pašvaldības finansējums – 0.0Ls (nulle lati).
3. Datu bāzes izmantotāju finansējums – atbilstoši Ķekavas novada sasītošajiem noteikumiem Nr. 5/2013 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas, pārbaudes un pieņemšanas kārtība Ķekavas novadā” (apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2013. gada 14. marta sēdes lēmumu Nr. 2.§ 1 (protokols Nr. 6).

II Pretendenti

4. Pretendents var piedalīties konkursā iespēju uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzi, ja:
 - 4.1. pretendents ir juridiska persona;
 - 4.2. Nav nodokļu parādu nav ierosināta maksātnespēja;
 - 4.3. pretendents ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums (serveris, kur glabāt datus un veidot to kopijas, telpas darba veikšanai, iegādāta atbilstoša programmatūra datu apstrādei u.c.);
 - 4.4. pretendents var nodrošināt personāla kvalifikāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 4.5. Pretendentam jānodrošina vietējā ģeodēziskā tīkla punktu reģistrēšanas un izplatīšanas sistēma.
 - 4.6. Pretendents ir spējīgs izpildīt visus deleģējuma līguma projektā noteiktos pienākumus;
 - 4.7. Pretendents ir spējīgs uzturēt datu bāzi atbilstoši Ķekavas novada sasītošajiem noteikumiem Nr. 5/2013 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas, pārbaudes un pieņemšanas kārtība Ķekavas novadā” (14.03.2013. lēmums Nr. 2.§1, protokols Nr. 6).

III Pieteikuma iesniegšana

5. Pieteikumu konkursam var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā. Ja pieteikumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pašvaldībai pieteikums jāsaņem šī nolikumā norādītajā adresē līdz pieteikumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
6. Pieteikumu vieta iesniegšanai personīgi - Ķekavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrs Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.
7. Pasta adrese pieteikuma iesniegšanai pa pastu: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.
8. Pieteikuma iesniegšanas termiņš – līdz 2013.gada 30.septembrim plkst. 10.00.

9. Iesniedzami dokumenti:

- 9.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā saskaņā ar 1.pielikuma noteikto formu. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona, pievienojot pilnvarojuma oriģinālu. Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu.
- 9.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdota reģistrācijas apliecības kopija (apliecināta ar pretendenta vadītāja parakstu un zīmogu).
- 9.3. Civiltiesiskā apdrošināšana;
- 9.4. Apliecinājumu, ka pretendents ir izpratis pakalpojuma būtību un ir spējīgs nodrošināt VZD prasības par topogrāfisko datu uzturēšanu un apmaiņu;
- 9.5. divas atsauksmes par pretendenta veiktiem līdzīga rakstura darbiem;
- 9.6. Pretendentam jāiesniedz pakalpojumu izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikāciju un izglītību apliecināšu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka personāls atbilst nepieciešamā darba veikšanai (vismaz vienam speciālistam ir ar mērniecības jomu saistīta izglītība un vismaz vienam speciālistam ir datu apstrādes speciālista izglītība);
- 9.7. Darba koncepcijas apraksts;
- 9.8. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts;
- 9.9. Tehniskais piedāvājums, atbilstoši 2.pielikuma noteiktajai formai.
- 9.10. Finanšu piedāvājums, atbilstoši 3.pielikuma noteiktajai formai (cenu piedāvājumam jābūt izteiktam latos un Euro, ietverot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzamos nodokļus un nodevas, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez nodokļiem un cenu ar nodokļiem);
- 9.11. Lai novērstu interešu konflikta rašanos, pretendents sniedz rakstisku apliecinājumu, ka uzņēmums vai tā mātes uzņēmums neveiks mērniecības darbus Ķekavas novadā noslēgtā līguma darbības laikā.

10. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

11. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

12. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā;

Īpašie noteikumi:

1. Ķekavas novada pašvaldības struktūrvienībām un pašvaldības uzņēmumiem un Valsts zemes dienestam pakalpojumi un informācija tiek sniegta bez maksas.
2. Pretendentam uzsākot darbu bez papildus samaksas jānodrošina vienreizēja pašvaldības rīcībā esošās informācijas ievadīšana datu bāzē (detālpārskati, zemes ierīcības projekti, izpildshēmas u.c.).
3. Pretendents nodrošina esošo topogrāfisko datu konvertāciju ADTI vidē bez papildus samaksas pieprasīšanas normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.

IV Pieteikumu izvērtēšanas un Deleģēšanas līguma tiesību piešķiršanas kārtība

13. Iesniegtos pieteikumus izvērtē ar Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota konkursa komisija 5 locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija).
14. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.

15. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem.
16. Komisija pārbauda iesniegto dokumentu un tajos norādītās informācijas atbilstību šī nolikuma prasībām:
 - 16.1. Pretendents ir izpildījis visas Nolikuma prasības un iesniedzis atbilstošu pieteikumu (1.pielikums), tam pievienojot visus 9.punktā norādītos dokumentus.
 - 16.2. Pretendents iesniedzis šī Nolikuma prasībām atbilstošu Tehnisko piedāvājumu (2.pielikums).
 - 16.3. Pretendents iesniedzis šī Nolikuma prasībām atbilstoši Finanšu piedāvājumu (3.pielikums).
17. Komisija izvērtē vai pretendents spēj nodrošināt datu bāzes uzturēšanu atbilstoši deleģējuma līguma projektā un Ķekavas novada sasītošajiem noteikumiem Nr. 5/2013 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas, pārbaudes un pieņemšanas kārtība Ķekavas novadā (14.03.2013. lēmums Nr. 2.§1, protokols Nr. 6) noteiktajam.
18. Komisija piešķir tiesības slēgt līgumu par pakalpojuma sniegšanu tam Pretendentam, kurš izpildījis šī nolikuma prasības un ir atbilstošākais noteiktajiem kritērijiem.
19. Komisija pieņem lēmumu par Deleģēšanas līguma tiesību piešķiršanu.

V Deleģēšanas līguma noslēgšanas kārtība

20. Lēmumu par Deleģēšanas līguma noslēgšanu pieņem Ķekavas novada Dome.
21. Pamatojoties uz Ķekavas novada Domes lēmumu, ar Pretendentu tiek noslēgts Deleģēšanas līgums.

1.pielikums
Ķekavas novada pašvaldības
Konkursa par Augstas detalizācijas topogrāfiskās
informācijas datu bāzes uzturēšanu
nolikumam

PIETEIKUMS

1. ZIŅAS PAR PRETENDENTU	
Juridiskās personas nosaukums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasta adrese, mājaslapa	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Vadītāja vārds, uzvārds	
2. KONTAKTPERSONA	
Vārds, uzvārds	
Tālr./Fax	
e-pasta adrese	
<p>Ar šī pieteikuma iesniegšanu:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Piesakās piedalīties konkursā par pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un datu aprites nodrošināšanu.➤ Piekrīt konkursa nosacījumiem un apņemas Nolikumā noteiktās prasības, tai skaitā – garantē un nodrošina, ka pašvaldībai sniegtie pakalpojumi būs atbilstošā kvalitātē.➤ Apliecina, ka Nolikuma un tās pielikumu noteikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav.➤ Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.	
Vadītāja vai pilnvarotas personas amats, vārds, uzvārds, paraksts z.v.	

2.pielikums
 Ķekavas novada pašvaldības
 Konkursa par Augstas detalizācijas topogrāfiskās
 informācijas datu bāzes uzturēšanu
 nolikumam

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

2013.gada ____ . _____

Nr. p.k.	I. Iestādes atbilstības kritēriji izvirzītajām prasībām	Atbilst	Cits variants
		(aizpilda pretendents)	
1.	Pretendents nodrošina vietējo ģeodēzisko tīklu datu bāzi		
2.	Nodrošina Datu bāzi, kur tiešsaistē ir piekļuve pašvaldības darbiniekiem;		
3.	Nodrošina Datu kopiju glabāšanu;		
4.	Nodrošina datu apmaiņu ar Valsts Zemes dienestu;		
5.	Nodrošina datu apmaiņu reizi diennaktī ar pašvaldību		
6.	Juridiskai personai nav nodokļu parādu		
7.	Par juridiskās personas darbu un datu kvalitāti nav saņemtas sūdzības		
8.	Nodrošina pašvaldības darbiniekiem ērtu datu bāzes pārlūkprogrammas darbību		
9.	Nodrošina esošo topogrāfisko datu konvertāciju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas vidē		
10.	Nodrošina deleģējuma līgumā un Ķekavas novada saistošajos noteikumos Nr. 5/2013 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas, pārbaudes un pieņemšanas kārtība Ķekavas novadā (14.03.2013. lēmums Nr. 2.§1, protokols Nr. 6) noteikto prasību izpildi.		

Vadītāja vai pilnvarotas personas amats, vārds, uzvārds, paraksts

z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Mēs, _____, Reģ.Nr. _____ apliecinām, ka piedāvājuma cenā, kas noteikta finanšu piedāvājumā, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai, kā arī līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē visā līguma darbības laikā un bez ierobežojumiem. Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Nolikumā iekļautās prasības.

Mūsu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN (LVL) un EURO
1.	Par topogrāfiskās informācijas izsniegšanu (tajā skaitā ielu sarkano līniju), pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs, ievadīšanu datubāzē reģistrēšana	
1.1.	objekta platības līdz 0.3 ha (ieskaitot), viens objekts	
1.2.	pie objekta platības virs 0.3 ha līdz 0.5 ha (ieskaitot), viens objekts	
1.3.	pie objekta platības virs 0.5 ha līdz 1.0 ha (ieskaitot), viens objekts	
1.4.	pie objekta platības virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha	
1.5.	objektos, kuros ir 2 (divas) vai mazāk apakšzemes komunikācijas, tāmei tiek piemērots koeficients 0.8	
1.6.	Maksimālā cena par objektu	
2.	Par izpilddokumentācijas (tajā skaitā inženierkomunikāciju un ceļu izpildmērījumi) pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs, ievadīšanu datubāzē un reģistrēšanu	
2.1	trases (objekta) garums līdz 30 m (viens objekts)	
2.2.	pie trases garuma līdz 300 m, viens objekts	
2.3.	pie trases garuma virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m – 2.50 Ls	
2.4.	Maksimālā cena par objektu	
3.	Par galveno būvasu ienešanu un reģistrēšanu datu bāzē	
3.1.	viens objekts	
4.	Par vienas būves novietnes pārbaudes reģistrēšanu un ienešanu datu bāzē (attiecināms uz privātmājas apbūves teritoriju platībā līdz 0,3 ha):	
4.1.	viens objekts	
5.	Par viena detālplānojuma, lokālplānojuma vai zemes ierīcības projekta grafiskās daļas reģistrēšanu un ievadīšanu datubāzē:	
5.1.	viens objekts – 8.50 Ls	
6.	Inženiertīklu pārskata shēmas noformēšana un nosūtīšana pasūtītājam (pārskata shēma izmantojama tikai reklāmas objektu novietnei bez inženiertīklu pieslēgumiem un vienkāršoto inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūvei):	
6.1	pie objekta platības līdz 1.0 ha (ieskaitot), viens objekts	

6.2.	pie objekta platības virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha – 7.00 Ls	
7.	Par informācijas izsniegšanu (datu planšetu, ielu sarkano līniju u.c.) zemes vienības robežu plānu vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav minēti iepriekš minētajos punktos, vienā zemes vienībā	
7.1.	viena zemes vienība	
8.	Par vienreizēju topogrāfiskās informācijas sagatavošanu un izsniegšanu digitālā formā	
8.1.	objekta platība līdz 25ha (ieskaitot), viens objekts	
8.2.	objekta platība virs 25ha, papildus par katru nākamo ha (Objekta platība tiek noteikta pa pieprasīto kontūru)	

1. Pakalpojumu izmaksās ir iekļauta samaksa par informācijas izsniegšanu.
2. Laukumveida izpildmērījumu (laukums, stadions u.c.) reģistrācijai tiek piemērots
3. Pārējo būvju novietņu reģistrācijai tiek piemērots
4. samaksa par sarkano līniju punktiem zemes ierīcības projektā un detālpāņojumā

Vadītāja vai pilnvarotas personas amats, vārds, uzvārds, paraksts

z.v.